



FORMULARIO DE REGISTRO DE LAS  
COMUNICACIONES EXTERNAS

REGISTRO No.:

LUGAR:

FECHA:

HORA:

PROYECTO:

COLABORADOR QUE RECIBE LA SOLICITUD:

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

Escrita

Telefónica

Personal

Correo Electrónico

Otro

TIPO DE SOLICITUD

Petición

Sugerencia

Queja

Reclamo

DATOS DE QUIEN PRESENTA LA QUEJA

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

CE Credencial de elector

LI Licencia de conducir

PA Pasaporte

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

APELLIDOS:

NOMBRE (S):

EMPRESA, ORGANIZACIÓN O GRUPO QUE REPRESENTA:

Cargo:

Dirección:

Correo electrónico y/o página web:

Teléfono:

MOTIVO DE LA PETICIÓN, SUGERENCIA, QUEJA O RECLAMO:

TEMA:

DESCRIPCIÓN DE LA PETICIÓN/AGRAVIO/SUGERENCIA/QUEJA/RECLAMACIÓN

DOCUMENTACION ANEXA QUE SOPORTA LA SOLICITUD:

DOCUMENTOS ANEXOS SOPORTE DE LA QUEJA

FECHA DE OCURRENCIA

DD

MM

AAAA

PARTES INVOLUCRADAS

Externas

Internas (Contratistas/ ESJ)

FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (Gerente de Sitio/ Asuntos Externos)

No. Identificación

Ciudad o Municipio

Fecha

DD

MM

AAAA

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE ESJ

Responsable del caso

Fecha de Asignación

Cargo

Firma

f

MM

AAAA

**Petición:** Solicitud respetuosa de información o de actuación relacionada con la prestación del servicio.

**Queja:** Expresión de resentimiento, o disgusto respecto de alguna situación que le causó conflictos.

**Reclamación:** Oposición o contradicción que se hace a algo con respecto a un requisito legal, Contractual o de la comunidad.

**Sugerencia:** Insinuación, idea que inspira a alguien para hacer un comentario respecto de alguna situación que considera podría mejorarse.